



VARAUTUMISSUUNNITELMA
Hoivakoti Paavola
Dementiakoti ja Mielenterveysyksikkö
Yrittäjät Katja ja Matti Paavola

VALMIUS- JA VARAUTUMISSUUNNITELMA SISÄLTÄÄ
YLEISET OHJEET SEKÄ TAULOKON YKSIKÖIDEN UHISTA, VAAROISTA JA
VARAUTUMISVALMIUDESTA

Tilsumisyksiköiden on arvioitava toimintaa uhkaavia mahdollisia riskkejä ja laadittava valmius- ja varautumissuunnitelma, jossa on kuvattuna toimintamallit riskien toteutuksessa.

Toimintayksiköiden on varauduttava mahdollisiin häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin, joita voivat olla esimerkiksi pitkä sähkökatko, kova helle tai pakkas, voimakas myrsky, tulva, tulipalo, vesi-, lääke- ja ruokahuollon ongelmat, pandemia, säteilyvaara, väkivallan uhka ja tietoliikenneverkkohäiriö. Henkilökunta on perehdytettävä varautumissuunnitelman käyttöön ja suunnitelma on löydettävä myös paperisena tärkeine yhteistyötöineen, jos sähköiset tietojärjestelmät ja viestintäkanavat ovat kaatuneet.

Varautumissuunnitelma

Sosiaaliviranomaiset vastaavat uhrien majoituksesta, muonituksesta, vaatuksesta ja muusta perushuollosta sekä antavat tarvittaessa virka-apua pelastushenkilöstön huoltamiseksi ja huolehtivat yhdessä terveydenhuollon ja muiden asiantuntijatahojen kanssa psykososiaalisen tuen ja palvelujen järjestämiseksi niille, jotka uhrien omaisina tai pelastajina ovat joutuneet osallisiksi onnettomuuteen.

Sosiaalitoimen näkökulmasta merkittävimpiä riskikohteita ovat sosiaalitoimen laitokset sekä asuintalojen, erityisesti vanhustentalojen, mahdolliset onnettomuudet - kuten tulipalo.

Muonitustehtävät hoidetaan jäsenkuntien ruokahuollon henkilöstöjen toimesta. Ruokahuollon johtajina toimii kunkin jäsenkunnan ruokahuollon päällikkö ja kukin jäsenkunta perustaa tarvittavat muonitusryhmät. Tilapäismajoitus, vaatetus ja muu väliaikainen huolto hoidetaan normaaliolojen hätätilanteissa sovitulla tavalla. Poikkeusoloissa asioiden hoitoa varten perustetaan grillisiä yleishuoltoryhmiä.

Kunnassa saattaa tulla tilanteita, joissa joudutaan siirtämään eli **evakuoimaan väestöä tilapäisesti** vaaran uhkaamalta alueelta tai saastuneelta alueelta pois esimerkiksi tulipalon tai vaarallisten aineiden kuljetuksessa tapahtuneen onnettomuuden vuoksi. Normaalioloissa evakuointi voi olla tarpeen esimerkiksi tulipalon sammuttamisen ja vahinkojen estämiseksi tai räjähdys- tai ympäristöonnettomuuden vuoksi. Päätöksen evakuoinnista tekee tällöin yleensä pelastusviranomainen. Pelastus- tai poliisiviranomainen järjestää myös tarvittavat kuljetukset. Tilanne voi kestää noin vuorokauden.

Sosiaalipalveluiden johto: Johtava sosiaalityöntekijä 0444457943

Yleisjohtovastuu etsinnöissä yms: poliisiviranomainen

Huoltotoimien kokonaisorganisoinnista ja johtamisesta vastaa kuntayhtymän johtaja. Hän päättää kunkin tilanteen vaatimusten mukaisesti huoltotoimien käytännön organisoinnista sekä siitä, missä laajuudessa esimerkiksi otetaan käyttöön ennalta sovittuja majoitus-, ruokailu- yms. järjestelyjä

Hoivakodin valmius- ja varautumissuunnitelma on käytetty kunnan pelastus ja johtoryhmän kanssa yhteistyössä lävitys ja arvioitu Hoivakodin itsenäisen varautumisen poikkeus tai vaaratilanteissa. Hgvinvointikuntayhtymien kanssa yhteistyössä toteutetaan vuosittain valmiussuunnitelman arviointia.

Tämä varautumissuunnitelma säilytetään myös paperiversiona griffijien kotiaarkistossa.

Yksikön nimi	Hoivakoti Paavola OY
	HOIVAKOTI PAAVOLA OY Dementiakoti ja mielenterveyskuntoutujien asumispalveluyksiköt, Reisjärvi
RISKIT:	
Sähkökatko	
Mistä löytyy toimintaohje?	Sähkökatko ongelmissa yhteystiedot ja toimintaohjeet löytyy turvallisuussuunnitelmasta dementiakodin toimistosta sekä yrittäjien kotiarkistosta kirjallisena versiona.
Onko aggregaattia?	Varajärjestelmänä löytyy 2 kpl aggregaattia (4 kw ja 7kw)
Keneen otetaan yhteys?	Yksikön turvallisuuspäällikkö Matti Paavola p. 044-5424472
Muu varautuminen	Hoivakodilla on automaattinen varavalaistus kapasiteetti n. 70h, tietokonevaraukset akulla, varalamput hätätilanteita varten ja akkukäyttöisiä valaisimia, joiden kesto n. 2vrk ja joiden lisälataus mahdollisuus lisävirralla avulla
LUONNON KATASTROFIT:	Poikkeusolojen valmiussuunnitelma
<i>Kova helle:</i>	Hoivakodissa dementiakodissa on automaattinen jäähdytysjärjestelmä, mielenterveysyksikössä on ilmalämpöpumput ja erilliset viilennyslaitteet. Helteillä Hoivakodin ikkunoissa pidetään sälekaihtimet alhaalla ja pimennysverhoja käytetään tarvittaessa lämmön tuloa hillitsemään. Asukkaiden lisänesteytys huolehditaan hoitajien valvonnassa vähintään parin tunnin välein, ruokailussa huomioidaan kevyemmät ruoat, jotta ruokaa saadaan paremmin maistumaan. Suola, hunaja, sokerilisät otetaan käyttöön mahdollisimman pian kuumien kelien alkaessa. Henkilöstö pitää taukoja tiheämmin, ja työtehtäviä uudelleen organisoidaan johdon toimesta. Asukkaiden päivittäisiä ulkoilu hetkiä ei toteuteta normaaliin tapaan helteellä.
<i>Kova pakkane:</i> miten lämmityksestä huolehdittu sähkökatkon aikana	Hoivakodin kaikissa kiinteistöissä on takka varaus, dementiakodissa on kaksi varaavaa takkaa. Mielenterveysyksikössä on takka ja puuhella, jossa ongelmatilanteissa voidaan toteuttaa ruokahuollon toimivuus. Tarvittaessa voidaan käyttää erillisiä pattereita lisälämmön tuottamiseen. Yksikön oma varautuminen käsittää lisäksi peittojen, huopien yms. tarpeita.
<i>Voimakas myrsky:</i> katon irtoaminen, puiden kaatuminen	Hätätilanteissa tehdään Hälytys 112, ja lisäksi hälytetään aina paikalle yrittäjä sekä mahdollisesti tarvittaessa työntekijöitä, jotka on määritelty erikseen kutsuttavina yksikön sisäiseen varajärjestelmään, turvallisuussuunnitelmaan nimellä merkiten. Yrittäjän toimesta on mahdollista järjestää raivauskalustoa Hoivakodille tarvittaessa.
<i>Tulva:</i>	Yksikön sijainti on maastoon nähden suhteellisen korkealla paikalla – tulva riskit ovat pienet. Hoivakoti kuuluu kunnallinen viemäroinnin piiriin, mahdolliset sulamis-/sadeveden poistot ojista

Veden saannin häiriöt	Kunnallinen vedenjakelu. Lisäksi aina yhteys ongelmatilanteissa yrittäjä Matti Paavolaan p. 044-5424472
<i>Ei lämmintä vettä</i>	Veden lämmittäminen keittimillä tai puu hellaa apuna käyttäen
<i>Vesikatko:</i> esim. ihon pyyhintälaput, hiusten kuivapesu, ei suihkutuksia eikä saunotuksia, onko varavesikannuja	Kunnallinen tekninen puoli vastaa vesikatko tilanteissa häiriötilanteiden hoidosta ja informoinnista. Vesikatko tilanteissa yhteystiedot on hoivakodilla kirjattu turvallisuussuunnitelmaan, jota säilytetään dementiakodin toimistossa. Asukkaiden mahdollisiin pesuihin on hoivakodilla pesulaput ja pesuvoiteet, pyyhintälaput ja kuivapesu varautuminen. Tarvittaessa: Varajärjestelmänä on vesisäiliö 1000litraa, lisäksi mahdollisuus lähdeveden noutoon kanistereilla ja mönkijällä.
<i>Saastunut vesi:</i> miten juomaveden on varauduttu	Kunnallinen tekninen puoli vastaa vedenjakelun toteuttamisesta häiriötilanteesta ja informoinnista yksikköön. Juotavia nesteitä on Hoivakodilla saatavilla 72h varautumisen mukaan.
Tulipalo	Turvallisuussuunnitelmasta löytyy yksiköllä yksikkökohtaiset toimintaohjeet ja yhteystiedot mahdollisessa tulipalotilanteessa toimimiselle. Hoivakodin turvallisuustaso on korkea: sprinklaus ja automaattisten sammutusjärjestelmien sekä, suoran häkeyhteyden ansiosta. Yksiköt on 100% suojattu sprinklauksella ja laitteistojen kuukausitarkastukset ja vuosihuollot hoidetaan ajantasaisesti toimintavarmuuden varmistamiseksi. Yksikön johto on koulutautunut spekin turvallisuuskoulutusten kautta, jotta vaara/hätätilanteiden hallinta kyetään hoitamaan ja huolehtimaan yksiköiden osalta yhteistyössä pelastusorganisaation kanssa.
Lääkehuollon ongelmat, lääkevarkaus	Hoivakodin lääkehuoltosuunnitelmassa on kirjattuna laajasti toimintaohjeet ja poikkeustilanteissa toimiminen. Lääkkeenjako on erillinen lukittu tila, lääkekaapin erillisen avaimen käyttö on yksikön sisällä määritelty erikseen ja se kuitataan vuoron alkaessa työntekijäkohtaisesti. Lääkkeiden riittävyyttä ja määrää seurataan säännöllisesti. Mahdollisissa ongelmatilanteissa johto puuttuu välittömästi asiaan, poikkeaman selvittämiseksi ja tarvittaessa pyytää lisäapua viranomaisten kautta. Tallentavan kameravalvonnan avulla viranomaiset pystyvät arvioimaan mahdollisen poikkeaman tilanteen toimintaa myös jälkikäteen.
Ruokahuollon ongelmat	Hoivakodin ruokahuollon omavalvontasuunnitelmasta löytyy toimintaohjeet ongelmatilanteiden varautumiselle. Yksikössä on varautuminen pakastettujen ja kuivaelintarvikkeiden riittävyyden huomioinnilla n. viikoksi- Pakastimien ja kylmälaitteiden toimivuus pystytään huolehtimaan aggregaatin avulla. Puuhellalla voidaan valmistaa ruoat tarvittaessa toisen kiinteistön tiloissa.
Pandemia/tartuntataudit	Hoivakodilla on erillinen Infektion hallintasuunnitelma ja toimintaohjeet. Hoivakoti Paavolan asiakkaat kuuluvat riskiryhmään, jonka vuoksi heidän suojeleminen

	<p>epidemiatilanteissa kuuluu jokaisen yksikössä olevan ja vierailijan vastuulle. Vierailuja vältetään yksikköön, mikäli sinä tai läheisesi voitte tartuttaa tai välittää tarttuvia tauteja tai mahdollista epidemiaa. Hoivakodilla on suojautumiseen tarvittavat välineet ja omaisilta sekä läheisiltä ja vierailijoilta toivotaan käsidesin ja suusuojainten käyttöä tarvittaessa. Hoivakoti toimii Thl:n ohjeita noudattaen epidemia tilanteissa. Hyvinvointikuntayhtymä ohjaa hoiva- ja asumisyksiköitä infektiolääkärin toimesta. Hoivakoti noudattaa annettuja ohjeita yksiköissään ja Hoivakodin johtaja informoi asukkaita ja omaisia kirjallisilla ohjeilla sekä mahdollisesti puhelini informaation kautta muuttuneissa tilanteissa. Epidemiatilanteissa yksiköiden toiminnat pystytään rajaamaan erilleen toimintavarmuuden takaamiseksi.</p>
Säteilyvaara	<p>Yksikön turvallisuussuunnitelmasta löytyy erilliset säteilyvaaran toimintaohjeet sekä yleisen vaaranmerkin hälytysohjeet.</p>
Väkivallan uhka: päällekkäisyys, uhkaavat omaiset, uhka soitto vartiija tai poliisi, hälytysjärjestelmä, kameravalvonta, sähkölukot	<p>Yksikön turvallisuussuunnitelmaan kirjattu henkilöstölle sisäiset toimintaohjeet väkivallan uhasta. Hätätilanteessa yksikössä voidaan painaa palopainiketta, josta lähtee hälytys hätäkeskukseen ja yrittäjälle. Yksilön suojautumiseen on Hoivakodissa varauduttu hälytysjärjestelmien avulla, sähköluukoilla, tallentavalla kameravalvonnalla sekä erilaisten sisäisten toimien ja varautumisten avulla. Henkilöstö löytää hätätilanteissa tärkeät yhteystiedot fläppiseinältä toimistosta. Akuuteissa tilanteissa hätäkeskuksen ja poliisin lisäksi aina hälytetään paikalle yrittäjät. Puhelinnumerot löytyvät myös suoraan puhelimesta.</p>
Tietoliikenneverkko ongelmat Kyberhyökkäys	<p>Tietoliikenneyhteys ongelmista ilmoitetaan ensin yksikön johdolle(Katjalle). Asiakastietojärjestelmien toimivuus ongelmassa yhteydenotto hoidetaan etäyhteydellä tai puhelimitse. Yksikön etätuki mahdollisuus toimii Mimar Datan kautta. Hoivakodilla on varmennekorttisuojaus ja salasana ovat vähintään 16 merkkiä pitkiä, yksikön tiedot otetaan muistitikulle ja ne on suojattuna paloturvakaapissa. Puhelimen käyttöä on rajattu tiloissa missä asiakastietojärjestelmiä käsitellään.</p>
Tietoturvatentit	<p>Yksikkö kouluttaa henkilöstöään säännöllisesti tietoturvaliseen asiakastietojen käyttöön ja kirjaamiseen sekä kehittyvien järjestelmien käyttöönottoon.</p>
Tietoturvarikos: käynyt toisen papereissa lokitiedot	<p>Tietohallinnon osa-alueessa Hoivakodilla on henkilöstölle kirjalliset toimintaohjeet. Tietohallinnon vastuu on johtajalla(Katja) ja vs. sairaanhoitajalla(Henna). Yksikön johto tekee lokikirja seuranta ja tarvittaessa huolehtii poikkeama ilmoitukset viranomaistahoille. Vaitiolo ja salassapitovelvollisuus koskee henkilöstöä, sekä asiakastietojen, työntekijä ja yrittäjään kohdistuvien tietojen osalta sekä työsuhteen aikana että työsuhteen päättymisen jälkeen. Tietoturvan ja yksityisyyden suojan takaamiseksi hoivakodin tiloissa kuvaaminen on kielletty, ellei siihen ole yksikön johdolta</p>

	erillistä lupaa. Yksikön asiakkailla on laadittu erilliset yksilökohtaiset kuvaamis- ja tietojen antamisen sopimukset.
Asiakkaiden katoaminen ja karkaaminen	Ilmoitusmenettely asiakkaan katoamistilanteessa : lisä henkilöstön hälyttäminen paikalle ja yrittäjien hälyttäminen paikalle, hätäkeskus ilmoitus ja omaisen/läheisen informointi
Omaisuuksien katoaminen	Ilmoitus yrittäjälle ja mahdollinen viranomaisselvitys, tallentava kameravalvonta. Yrityksen tai asiakkaan mitään omaisuutta ei saa hävittää ilman yrittäjien lupaa. Katoamisesta on ilmoitettava välittömästi johdolle – Katjalle. Omaisuuden häviäminen ilmoitettava asiakkaan läheiselle, tai rikkinäisen tavaran/vaateen pois laittaminen sekä lisäksi tieto kirjataan hilkka-järjestelmään.
Työvoiman puute: mihin ottaa yhteyttä	Henkilöstöhallinnan suunnitelmassa kirjattuna. Yhteys aina yrittäjä Katja Paavolaan p.044-5156965, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu. Hälytystehtävissä mielenterveysyksikön henkilöstö hälytetään tarvittaessa paikalle, viimeisenä vuorosta lähtenyt työntekijä vastaa hälyyn.
Puutteelliset työvälineet ja työolot; kuka ilmoittaa ja kenelle, esim. sähkövika	Turvallisuussuunnitelmassa kirjattuna, yhteystietoineen Työntekijä ilmoittaa yrittäjä Matti Paavolalle 044-5424472, ja sähkö vika ilmoitus yrittäjän kautta A. Luomaselle
Keskeytykset tukitoiminnoissa; jätehuolto, siivous, kuljetuspalvelut, pesulapalvelut, mihin yhteys ja miten korjataan	Jätehuollon katkeamisesta vastaa Millespakka, Siivous ja pesulapalvelut omana toimintana. Tarvittaessa rikkinäisten laitteiden tilalle hankitaan uusi. Mahdollista hyödyntää toisen kiinteistön laitteita rikkotilanteissa.
Ilkivalta, murto tai sotkeminen	Yrittäjään yhteys 044-5156965 tai 044-5424472, ja tarvittaessa viranomaiset - poliisi
Vainajien säilytys, jos ei ole paikkoja	Kunnan järjestämänä.