

OMAVALVONTAOHJELMA

HOIVAKOTI PAAVOLA OY

1956255-6

Päivitetty 3.9.2026/Katja Paavola, tj

Omavalvontaohjelman sisältö:



Johdanto.....	3
1. Tehtävien lainmukainen hoitaminen.....	5
2. Tehtyjen sopimusten noudattaminen.....	6
3. Palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus, laatu ja yhdenvertaisuus....	6
3.1 Palvelujen saatavuus.....	6
3.2 Palvelujen jatkuvuus.....	7
3.3 Palvelujen turvallisuus ja laatu.....	7
3.4 Palvelujen yhdenvertaisuus.....	9
4. Havaittujen puutteellisuuksien korjaaminen.....	9
5. Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien toimenpiteiden julkaiseminen.....	10



Johdanto

Hoivakoti Paavolan omavalvontaohjelma on laadittu sitä koskevien lain periaatteiden ja vaadittujen sääntöjen mukaisesti. Hoivakodin omavalvontaohjelman sisältöjä täsmentää aiemmin käytössä olevat yksikkökohtaiset omavalvontasuunnitelmat.

Hoivakoti Paavola on vuonna 2005 yrityskaupan myötä aloittanut toimintansa. Hoivakoti Paavola tarjoaa mielenterveyskuntoutujien asumis- ja hoivapalveluita yhteisöllisessä asumisyksikössä sekä tuettua asumispalvelua. Lisäksi hoivakoti tarjoaa ikäihmisten ympärivuorokautista asumispalvelua dementiakodissa. Hoivakodin kaikissa palveluissa ja toimintayksiköissä varmistetaan asiakkaan perusoikeudet, asiakasturvallisuus ja laadultaan hyvät palvelut. Tavoitteenamme on tarjota mahdollisimman kodinomaiset puitteet. Tarkoituksemme on tukea ja auttaa asiakkaitamme arjessa huomioiden fyysiset, psyykkiset, sosiaaliset sekä emotionaaliset tarpeet yksilöllisesti. Asiakkailla on oikeus saada hoivaa, hoitoa, huolenpitoa ja ohjausta. Pyrimme edistämään asiakkaidemme toimintakykyä tai tukemaan asiakasta niillä osa-alueilla missä hän tarvitsee hoitajan avun ja tuen. Pyrimme pitämään asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvät rajoitustoimenpiteet mahdollisimman vähäisinä, ja panostamme vaihtoehtojen etsintöihin ongelmatilanteissa. Hoivakoti Paavolan toiminnan keskiössä pyritään aidosti huolehtimaan asiakkaan kokonaisvaltaisen hoivan, hoidon ja huolenpidon toteuttamisesta ammattitaitoisen henkilöstön avulla. Omavalvonnalla tuetaan jatkuvaa palveluidemme kehittämistä ja toiminnassa eteen tulleiden ongelmien ratkaisemista.

Lait

Omavalvonnan osana toimii laissa erikseen säädetyt omavalvontasuunnitelmat ja lääkehoitosuunnitelmat. Lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksiä omavalvontaohjelman yleisestä sisällöstä ja sen toteutumisen seurannasta. Sosiaali- ja terveysministeriön sekä sisäministeriön asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä omavalvontaohjelma yleisestä sisällöstä ja laatimisesta. Sotevalvontalaki

(Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023) 4. luku, Laki pelastustoimen järjestämisestä 613/2021 4 luku:168)

Palveluntuottajan valvonta perustuu lainsäädäntöön ja tehtyihin sopimuksiin.

Valvonta kohdistuu hoidon, hoivan ja palvelujen laatuun, saatavuuteen ja vaikuttavuuteen, muihin asiakkaan ja potilaan oikeuksiin liittyviin kysymyksiin, asiakas- ja potilastietojen kirjaamiseen ja käsittelyn asianmukaisuuteen sekä esimerkiksi lääkehoidon toteutukseen yksiköissä. Valvontaan kuuluvat myös tilojen, lääkinnällisten laitteiden, välineiden ja tietojärjestelmien asianmukaisuuden varmistaminen. Valvontaan liittyvällä ohjauksella ja neuvonnalla varmistetaan asiakkaiden perusoikeuksien toteutuminen. Vaikuttava valvonta edellyttää aktiivista ja avointa yhteistyötä hyvinvointialueen sote-valvojien, palveluntuottajien ja valvovien viranomaisten välillä. Ohjauksen avulla tuetaan palveluyksikköä kehittämään toimintaa, siten että se on lainmukaista ja täyttää asiakas- ja potilasturvallisuuden vaatimukset.

Yksityiset palveluntuottajat on rekisteröity sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnalliseen Soteri-rekisteriin (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 3. luku).

Valvontalaki (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/ 2023), mahdollisesti annettava STM:n asetus sekä lupa -ja valvontaviraston ohjaus

Omavalvonnalla varmistetaan asiakkaiden ja potilaiden perusoikeudet, asiakas- ja potilasturvallisuus, laadultaan hyvät sosiaali- ja terveyspalvelut sekä toiminta edellytysten ja velvollisuuksien yhdenmukaisuus yksikössämme. Omavalvonta on valvonnan tärkein muoto. Se tarkoittaa toiminnan jatkuvaa arviointi ja kehittämistä asiakkaan näkökulmasta. Omavalvonta on sisäisen valvonnan osa-alue, joka tähtää palveluiden laadun ja palvelutason vaatimusten täyttymiseen. Hallintosäännössä määritellään sisäinen valvonta, johon kuuluvat muun

muassa sisäinen tarkastus, riskienhallinta, vaatimuksenmukaisuus, hyvä hallintotapa sekä omavalvonta. Omavalvontaohjelmassa määritetään miten palveluntuottaja noudattaa, järjestää ja toteuttaa laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta § 27 mukaisia velvoitteita.

Hoivakodin määritelmät:

- Palvelunjärjestäjä: Hyvinvointialue (Pohde ja Soite)
- Palveluntuottaja: Hoivakoti Paavola Oy
- Palveluyksikkö: Palveluntuottajan yksiköt -
Hoivakoti Paavola, dementiahoito, Metsänreunantie 11, Reisjärvi
(ympäri vuorokautinen / ikäihmisten tehostettu palveluasuminen)
Hoivakoti Paavola, mielenterveyskuntoutujien asumispalveluyksikkö
(yhteisöllinen asuminen) ja tuettu asuminen, Metsänreunantie 9,
85900 Reisjärvi
- Omavalvontaohjelma: yrityskohtainen omavalvonnan asiakirja joka ylläpitaa toimintaa
- Omavalvontasuunnitelma: yksikkökohtainen omavalvonnan asiakirja
- Lääkehoitosuunnitelma: yksikkökohtainen lääkehoidon suunnitelma ja valvonnan asiakirja

Tällä omavalvontaohjelmalla varmistetaan, että hoivakodin palveluyksiköiden asukkaat saavat perusoikeuksien heille turvaamat, tarpeiden mukaiset palvelut oikeaan aikaan, yhdenvertaisesti ja saavutettavasti, laadukkaasti ja turvallisesti. Tavoitteeseen päästään varmistamalla hyvä johtaminen, riittävät henkilöstöresurssit, yksikön siisteys ja turvallisuus tulee olla erinomaisella tasolla. Epäkohtiin tartutaan ja niistä otetaan opiksi. Kummallakin yksiköllä on oma vastuunsa toiminnan asianmukaisuudesta ja potilas/asiakasturvallisuudesta.

1. TEHTÄVIEN LAINMUKAINEN HOITAMINEN

Päivittäisen toiminnan kannalta esihenkilöiden lain tuntemus ja toiminnan johtaminen on keskeisessä roolissa. Esihenkilöt ovat sekä yksilötasolla että erilaisissa työryhmissä arvioimassa yrityksen omavalvonnan toteutumista. Omavalvonnalla varmistetaan, että hoivakotimme yksiköiden toiminta on vähäriskistä ja tukee sen lakisääteisten tehtävien

toteuttamista. Hoivakodin toimitusjohtaja yhdessä vastuusairaanhoitajan kanssa vastaavat yksiköistä sekä omavalvontasuunnitelman mukaisesta valvomisesta.

Henkilöstön osalta tehtävien lainmukainen toiminta edellyttää laadukasta perehdytystä ja jatkuvaa palveluiden toteutuksen arviointia.

2. TEHTYJEN SOPIMUSTEN NOUDATTAMINEN

Omavalvonnalla varmistetaan, että toiminnassa toteutetaan sopimusten sisältävien tehtävien toteuttamista. Johtaja arvioi jatkuvasti sopimusten noudattamista ja toteutumista hoivakodissa, joka on osaltaan hyvän laadukkaan valvonnan varmistamista ja jatkuvaa toiminnan arviointia sekä kehittämisen työväline. Hoitohenkilökunta seuraa ja arvioi työssään toiminnan palvelujen toteutumista sekä tarvittaessa raportoivat johtohenkilöstöä havaitsemistaan puutteista, ilmoittaen niistä heti yksikön johtajalle tai vastaavalle sairaanhoitajalle. Tiimipalavereissa ja yhteisissä ryhmäkokouksissa käydään lävitse mahdollisia omavalvonnan asioita myös keskustelemalla.

Suurin osa palveluista perustuu puite, suoraosto tai palvelusetelisopimuksiin, joita on eri hyvinvointialueiden kanssa tehty. Sopimuksiin perustuvissa järjestelyissä toimitaan tilaajan määrittelemän ja molempien osapuolten allekirjoittaman sopimuksen pohjalta.

Hoivakoti laatii asiakaskohtaiset sopimukset omille lomakkeille tai tarvittaessa tilaajan vaatimille lomakkeille.

Tilaajavastuulain vaatimukset Hoivakodin osalta voi tarkistaa Luotettava-kumppani- palvelusta / Vastuu Group, johon yritys kuuluu.

Yrityksen raportointikooste AlfaRating luottoluokitus raportti on tilattavissa Suomen asiakastiedolta

3. PALVELUJEN SAATAVUUS, JATKUVUUS, TURVALLISUUS, LAATU JA YDHENVETAISUUS

3.1 Palvelujen saatavuus

Hoivakoti tuottaa palveluita kapasiteettinsa mukaisesti kaikissa palveluissa. Vapaista asiakaspaikoista toimitusjohtaja ilmoittaa

hyvinvointialueen asiakaskordinaattorille. Yritystä ei sido odotusajat tai vastaavat säännökset. Yritys arvioi jatkuvasti palveluiden volyymin suhdetta palvelujen yleiseen tarpeeseen.

3.2 Palvelujen jatkuvuus

Hoivakodilla palvelu muodostaa ehyen ja asiakkaalle ennakoitavan kokonaisuuden. Asiakkaan ja tilaajan kassa käytyjen keskustelujen pohjalta määrittyy kunkin asiakasprosessin pituus, sisältö ja erityispiirteet. Yhteistyötä pyritään kehittämään sidosryhmien kanssa yhteydenpidon kautta. Palvelujen jatkuvuutta arvioidaan koko palvelutapahtuman läpi. Hoidon, palvelusuhteen, tiedonkulun jatkuvuutta varmistetaan arjen toiminnassa pitkälti suullisen vuorovaikutuksen kautta sekä tiedon siirtämisen avulla. Asiakastietoja kirjataan asiakastietojärjestelmiin, josta tieto siirtyy kantakirjauksien kautta asiakkaan omakantatietoihin. Yksikön pelastus, valmius- ja varautumissuunnitelmilla sekä ennakoivilla toimenpiteillä pyritään varautumaan häiriötilanteisiin sekä mahdollisiin poikkeusoloihin. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021, 508). Pelastussuunnitelman, valmius- ja varautumissuunnitelman on laatinut hoivakodin johtajat yhteistyössä henkilöstön ja pelastustoimen asiantuntijoiden kanssa.

3.3. Palvelujen turvallisuus ja laatu

Asiakasturvallisuutta varmistetaan tiiviillä yhteistyöllä asiakkaan kanssa. Asiakasta mahdollisesti uhkaavia asioita arvioidaan säännöllisesti ja niihin puututaan. Jokaisen henkilöstön jäsenen velvollisuus on ilmoittaa epäkohdista, (ilmoitusvelvollisuus). Omavalvonnalla varmistetaan toiminnan laadukas ja turvallinen toteutus, jatkuva kehittäminen sekä toiminnan riskien arviointi. Toiminnassa arvioidaan henkilöstöön kohdistuvia riskejä ja niihin puututaan. Palveluiden kannalta yhteistyö pelastusviranomaisten, työsuojelun, ympäristöterveydenhuollon, terveydensuojelun, työterveyden, ja elintarvikehuollon sekä hyvinvointialueen viranomaisten kanssa on tärkeää osa laadun varmistamista ja yksikön toiminnan turvaamista asiantuntijoiden kanssa.

Yksiköihin on laadittu omat omavalvontasuunnitelmat. Suunnitelmissa on pyritty kuvaamaan palvelujen laatua.

Omavalvontasuunnitelma on julkisesti näkyvillä hoivakodin yleisissä tiloissa sekä hoivakodin nettisivuilla kummankin yksikön osalta (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, omavalvontasuunnitelma 27§),

Lääkehoitosuunnitelmat perustuvat STM:n Turvallinen lääkehoito-oppaaseen. Lääkehoitosuunnitelmat yksiköissä ohjaavat henkilökunnan perehdytystä sekä lääkehoidon laadun ja turvallisuuden varmistamista. Lääkehoitosuunnitelman päivittämisestä vastaa yksikön vastaava sairaanhoitaja (STM: Turvallinen lääkehoito-opas 2021)

Omavalvonnan tietoturvasuunnitelma ohjaa yksikön tietoturva- ja tietosuojakäytäntöjä. (Tietoturvasuunnitelmat – THL, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021). Hoivakodin asiakastietojärjestelmänä toimii Hilkka-asiakastietojärjestelmä, josta kanta yhteensopivuus sopimukset on tehty. Tietojen siirtyminen 1.9.2026 kantapalveluihin ja omakantaan lainmukaisesti on toteutunut.

Riskienhallintasuunnitelma kuuluu hoivakodissa eri vastuualueiden riskiarviointeihin. Riskien arvioinnissa hoivakoti käyttää myös ulkopuolisia asiantuntijapalveluita, ennaltaehkäisemään koko toiminnan eri osa-alueiden vaara- haitta- poikkeamatilanteita. Toimitusjohtajan ja vastaavan sairaanhoitajan sekä turvallisuusvastaavan vastuulla on päättää, mitkä riskit ovat hyväksyttäviä ja mitä toimenpiteitä vaaditaan riskien poistamiseksi tai pienentämiseksi ja saamiseksi hyväksyttävälle tasolle.

Laadunkehittämisessä jokaisen työntekijän panos on avainasemassa palvelujen tuottamiselle laadukkaasti ja turvallisesti. Kehittämistoimet nousevat pitkälti esille käytännön asiakastyöstä, josta ne tulevat yleisempää keskusteluun ja systemaattisen kehittämistoiminnan ja mahdollisesti kouluttautumisen pohjaksi toimintaan. Kaikki saatu palaute ovat keskeinen osa palveluiden kehittämistä. Toimitusjohtaja seuraa, arvioi ja puuttuu havaittuihin tai ilmoitettuihin epäkohtiin ja tarvittaessa

huolehtii epäkohtailmoitusten saattamisesta viranomaisten tietoon viipymättä.

3.4 Palvelujen yhdenvertaisuus

Hoivakodin yksiköissä tehtävämme on noudattaa säännöksiä ja kohdella asiakkaita yhdenvertaisuus näkökulma huomioiden. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 785/1992), THL; Yhdenvertaisuus, Osallisuuden edistämisen periaatteet)

4. HAVAITTUIJEN PUUTTEIDEN KORJAAMINEN

Palveluiden ja havaittujen puutteiden korjaamisesta vastaa ensisijaisesti yksikön johtaja. Epäkohtailmoitusten tullessa ilmi, asia pyritään käsittelemään viipymättä tiedon saamisen jälkeen.

Omavalvontasuunnitelmassa ja toiminnassa, on kirjattu epäkohtailmoitusten toiminta, aikavälit kuinka epäkohtiin ja niiden korjaamiseen puututaan. Mikäli on tilanne, että asiakasturvallisuus on vaarantunut - yksikön johtaja tekee tarkan tilanneselvityksen ja käy tarkasti läpi koko tilanteen sekä tekee päätökset ja kehittämissuunnitelmat asioiden korjaamiselle. Asiakas- ja potilasturvallisuutta seurataan vaara- ja haittatapahtumien, epäkohtailmoitusten kautta, suullisen raportoinnin kautta joko henkilöstön tai omaisen/läheisen kautta sekä reklaamaatio, ja palauteraportointien avulla. Henkilöstöä on ohjeistettu ilmoitusvelvollisuudesta työnantajalle tiimipalavereissa. Yksiköissä tahtotila on korjata vaara-haitta ja poikkeamatilanteet sekä mahdolliset epäkohdat, siten että niihin oikeasti puututaan toiminnan kehittämiseksi. Vakavat haittatapahtumat korjataan välittömästi ja viipymättä. Sosiaalihuoltolaissa 1301/2014 sekä Laki sosiaali- ja terveysturvasta 741/2023 sekä että laissa terveydenhuollon ammattihenkilöistä olevat säädökset ohjaavat :henkilökunnan ilmoitusvelvollisuudesta, josta on informoitu sekä kirjallisesti, että suullisesti henkilöstöä. Vastuussa olevalla työnantajalla ja vastaavalla sairaanhoitajalla, sekä kenellä tahansa on velvollisuus ilmoittaa välittömästi valvontavastuussa olevalle hyvinvointialueelle asukasturvallisuutta olennaisesti vaarantaneet

Hoivakoti Paavola Oy, Metsänreunantie 9-11, 85900 Reisjärvi, hoivakotipaavola@pp.inet.fi

epäkohdat. Mikäli palveluntuottaja ei kykene tai ei ole kyennyt korjaamaan puutteita omavalvonnallisin keinoin.

6. SEURANTAAN PERUSTUVIEN HAVAINTOJEN JA NIIDEN PERUSTEELLA TEHTÄVIEN TOIMENPITEIDEN JULKAISEMINEN

Poikkeama, vaara ja haittilanteet ilmoitetaan yksiköistä hyvinvointialueen valvontaan raportoinnilla. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023(26§ Omavalvontaohjelma). Omavalvonta ja omavalvontasuunnitelma on liitetty Hoivakoti Paavolan nettisivustolle julkisesti nähtäviksi asiakirjoiksi. Lisäksi ne löytyvät yksiköistä ja ovat saatavilla kaikille.

